УТВЕРЖДЕНО

Правлением КПК «Уржум»

(протокол № 1/2023 от 09.01.2023.)

**КОДЕКС ЭТИКИ**

**служебного поведения и делового взаимодействия**

**сотрудников и пайщиков**

**Кредитного потребительского кооператива «Уржум»**

1. ***Общие положения***

1.1. Кодекс этики и служебного поведения и делового взаимодействия сотрудников и пайщиков Кредитного потребительского кооператива «Уржум» (далее – КПК «Уржум», Кооператив) при взаимодействии и в процессе организуемой кооперативом финансовой взаимопомощи (далее - Кодекс) разработан и вводится во исполнение пп. 4, п. 2, ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях установления этических норм и правил поведения сотрудников и пайщиков Кооператива, обеспечения открытого и корректного режима их взаимоотношений в процессе организуемой Кооперативом финансовой взаимопомощи.

1.2. Кодекс основан на общепризнанных принципах морали и нравственности, следует Федеральному закону от 18.07.2009 № 190-ФЗ «О кредитной кооперации» и смежному законодательству, Уставу и внутренним нормативным документам Кооператива. Кодекс обеспечивает финансовую и социальную эффективность деятельности Кооператива, через формирование доверительных отношений между его сотрудниками и пайщиками, способствует закреплению отношений партнерства внутри Кооператива.

1.3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения и делового взаимодействия, которыми должны руководствоваться все штатные сотрудники и привлеченные консультанты Кооператива независимо от занимаемой ими должности, характера и круга исполняемых обязанностей, а также пайщики.

Все сотрудники и консультанты, участвующие в обслуживании организуемой Кооперативом финансовой взаимопомощи пайщиков и сами пайщики обязаны ознакомиться и соблюдать положения кодекса.

Каждый пайщик и лицо, заинтересованное во вступлении в Кооператив вправе рассчитывать на корректный и доброжелательный режим взаимоотношений с сотрудниками, привлеченными консультантами и другими пайщиками в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Знание и соблюдение сотрудниками, консультантами и пайщиками Кооператива положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональных качеств и лояльности к установленным в кооперативе режимам членства и взаимодействия в процессе финансовой взаимопомощи и иной осуществляемой Кооперативом деятельности.

1. ***Основные принципы и правила служебного поведения и делового взаимодействия в целях предупреждения коррупции.***

2.1. Взаимодействуя в процессе организуемой финансовой взаимопомощи и иной осуществляемой Кооперативом деятельности, сотрудники, привлеченные консультанты и пайщики призваны:

* добросовестно, профессионально и корректно исполнять свои должностные обязанности и обязанности пайщиков;
* исходить из того, что признание, соблюдение и защита гарантированных законодательством, Уставом и внутренними нормативными документами прав пайщиков определяют основной смысл и содержание деятельности кооператива;
* осуществлять свою деятельность в пределах должностных полномочий и внутренних регламентов кооператива, определяющих порядок и условия участия в финансовой взаимопомощи;
* не поддаваться влиянию и не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам или отдельным пайщикам, за исключением представителей социальных групп, адресная поддержка которых является предметом организуемых кооперативом целевых программ финансовой взаимопомощи;
* предупреждать и исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению сотрудниками и консультантами своих должностных обязанностей, ограничивающих права, интересы или способные причинить ущерб другим пайщикам;
* уведомлять единоличный исполнительный орган (председателя правления), органы прокуратуры или другие надзорные органы обо всех случаях обращения пайщиков и лиц, заинтересованных в участии в Кооперативе с целью склонения сотрудника или привлеченного консультанта к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудника;
* соблюдать ограничения и запреты на участие в финансовой взаимопомощи и сопряженных сделках аффилированных, заинтересованных и связанных лиц, установленные законодательством, Уставом и внутренними нормативными документами;
* соблюдать беспристрастность, при рассмотрении заявок на участие в финансовой взаимопомощи, подготовке заключений по этим заявкам, принятии решений об условиях участия в финансовой взаимопомощи, возникновения и прекращения обязательств, связанных с таким участием, а также на всех этапах взаимодействия с пайщиками в период их членства в Кооперативе;
* соблюдать нормы служебной, профессиональной этики, правила делового поведения, корректного межличностного общения во взаимоотношениях с пайщиками и связанными с ними лицами, а также с должностными лицами иных организаций;
* проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям пайщиков, относящихся к различным национальным группам и народностям, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;
* воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном сотрудниками и консультантами своих должностных обязанностей, предупреждать возникновение конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Кооператива
* соблюдать установленную ст. 16 Федерального закона от 18.07.2009 № 190-ФЗ «О кредитной кооперации» процедуру, предупреждающую возникновение конфликта интересов и определяющую порядок принятия решения по сделкам, в отношении которых имеется заинтересованность;
* не использовать служебное положение во взаимоотношениях с пайщиками в целях решения вопросов личного характера;
* воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Кооператива и его органов за исключением случаев, когда это связано с участием пайщика в управлении Кооперативом в предусмотренных законодательством и Уставом формах;
* уважительно относиться к социальным сообществам, информировать пайщиков и иных заинтересованных лиц о работе Кооператива
* никаким образом не искажать отчетность о деятельности кооператива, не подделывать и не использовать поддельные документы;
* в рамках своей компетенции постоянно стремиться к возможно более эффективному распоряжению ресурсами фонда финансовой взаимопомощи в соответствии с уставными целями и задачами деятельности кооператива;
* обеспечивать достижение общественно полезных целей, ради достижения которых кооператив создан в статусе некоммерческой организации;
* при осуществлении действий, направленных на возврат просроченной задолженности по займу, взаимодействовать с пайщиком и (или) лицами, предоставившими обеспечение в режиме, установленном Федеральным законом от 21.12.2013 № 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)"

2.2. Сотрудники, привлеченные консультанты и пайщики Кооператива, ни при каких обстоятельствах не должны нарушать требования, установленные законодательством, и внутренними нормативными документами кооператива и неукоснительно соблюдать установленные в Кооперативе процедуры участия в финансовой взаимопомощи. Они обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в установленном законодательством порядке.

2.3. Сотрудники и привлеченные консультанты Кооператива не вправе получать от пайщиков и иных контрагентов Кооператива подарки в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

2.4. Сотрудники и привлеченные консультанты Кооператива обязаны принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2.5. Сотрудник или привлеченный консультант Кооператива, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, консультантам и пайщикам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Кооперативе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Он должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники и консультанты, а также пайщики не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.6. Сотрудник или привлеченный консультант кооператива, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, консультантам и пайщикам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

б) принимать меры по предупреждению коррупции.

2.7. Сотрудник или привлеченный консультант кооператива, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, консультантам и пайщикам, несет ответственность в соответствии с законодательством за действия или бездействие сотрудников, консультантов и пайщиков нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

1. ***Рекомендуемые этические правила служебного поведения и делового взаимодействия сотрудников, консультантов и пайщиков***

3.1. В служебном поведении сотрудники, привлеченные консультанты и пайщики исходят из того, что главной ценностью в Кооперативе является пайщик, его права, имущественные и иные личностные интересы, которые должны обеспечиваться совместно, не нарушая прав и интересов иных пайщиков.

3.2. Этика служебного поведения и делового взаимодействия сотрудников, привлеченных консультантов с пайщиками, а также пайщиков между собой предписывает воздерживаться от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Сотрудники, привлеченные консультанты и пайщики Кооператива должны способствовать своим поведением установлению в Кооперативе деловых, доверительных отношений, корректного и конструктивного взаимодействия. Сотрудники, привлеченные консультанты и пайщики должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении между собой и с третьими лицами.

3.4. Внешний вид сотрудников и привлеченных консультантов должен способствовать уважительному отношению пайщиков и третьих лиц к Кооперативу, как к финансовому институту, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Сотрудникам и привлеченным консультантам при выборе одежды следует придерживаться одежды функционально целесообразной, удобной для работы. Ее строгость, элегантность и опрятность символизируют статус и уровень культуры в кооперативе.

***4. Ответственность за нарушение Кодекса.***

Нарушение сотрудником, привлеченным консультантом и пайщиком положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Правления кооператива, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к виновным лицам мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности. Соблюдение сотрудником, привлеченным консультантом, пайщиком положений Кодекса учитывается при проведении осуществлении политики поощрений (квалификационных аттестаций, карьерного роста, начислений на паенакопления и пр.).